

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 01 от 29.08.2025 г.

Утверждаю  
директор МБОУ «Староюмралинская СОШ»  
  
3.3.Самигуллина

Приказ № 47 от 29.08.2025г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О календарно-тематическом планировании (КТП)**  
МБОУ «Староюмралинская СОШ» Апастовского муниципального  
района Республики Татарстан  
(дошкольная группа)

## **Общие положения**

Настоящее положение о календарно-тематическом планировании (далее КТП) воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками МБОУ «Староюмралинская СОШ»(дошкольная группа) (далее – МБОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 г. № 315-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральной образовательной программой - приказ № 1028 от 25.11.2022 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее - ФОП ДО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25 октября 2023 г. № 783 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ №779 от 6 ноября 2024 г. «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», с разъяснениями Минпросвещения Росси от 30.06.2025 г.
- СанПиН 2.4.3648 от 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
  - СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
  - Уставом МБОУ «Староюмралинская СОШ»;
  - Образовательной программой дошкольного образования;
  - Правилами трудового распорядка ;

- 1.1. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБОУ«Староюмралинская СОШ», направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».
- 1.2. КТП – документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы.
- 1.3. Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, в котором отражается последовательность изучения разделов и тем учебной программы, а также единые требования к форме и содержанию планирования и является обязательным документом для педагогов, обеспечивающих планомерную реализацию образовательной программы, адаптированной образовательной программы, с целью обеспечения полноты выполнения ОП МБОУ ««Староюмралинская СОШ» .
- 1.4. Календарно-тематический план разрабатывается и реализуется каждым педагогом самостоятельно, с учетом учебного плана и специфики Образовательной программы на каждый учебный год.
- 1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

## **2. Цель и задачи КТП**

**Цель:** Создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

**Задачи:**

\* Определить:

- содержание образовательного процесса на определенный период времени;

\*Обеспечить:

- реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО;

- системный и последовательный подход к изучению учебного материала с учетом направленности группы, возрастных и индивидуальных особенностей и рационального использования учебного времени;

- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественное-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;

- преемственность и взаимосвязь между различными видами деятельности;

- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;

- единство образовательного процесса в рамках учебного года.

\*Способствовать повышению качества образования;

## **3. Принципы и организация календарно-тематического планирования**

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

\* соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

\* обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;

\* строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой группы;

\* сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

\* соответствовать ФОП ДО, ФГОС ДО, основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики;

\* основываться на комплексно-тематическом принципе построения воспитательно-образовательного процесса: объединение комплекса различных видов специфических детских деятельности вокруг единой «темы».

\* предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;

\* предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;

\* соответствовать критериям полноты и достаточности;

\* учитывать принцип культурообразности. Содержание плана обеспечивает приобщение детей к социокультурным нормам, учет национальных ценностей и традиций семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности; восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального воспитания.

\*соответствовать принципу актуальности содержание плана разрабатывается с учетом образовательных потребностей, возможностей, интересов и инициативы воспитанников, родителей, общественных и государственных институтов;

\* учитывать принцип реалистичности. Предполагает соответствие содержания плана не только интересам и склонностям воспитанников, потребностям родителей, но и профессиональному уровню педагогического коллектива, реальным материальным и финансовым ресурсам МБОУ (дошкольная группа).

### **3.3 КТП должно быть составлено с опорой на принципы:**

- \*Полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- \*Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования – индивидуализация дошкольного образования;
- \*Содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- \*Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- \*Сотрудничество организации с семьей;
- \*Учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели календарно-тематического планирования, согласно ОП ДО, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование воспитательно-образовательного процесса должно строго соответствовать календарно-тематическому плану. В конце работы по каждой теме, по необходимости, планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы осуществляется при планировании каждой темы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с социумом (библиотека, музей, школа и т.д.)

3.6. Планирование осуществляется воспитателем группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в дошкольном учреждении в соответствии с СанПиН.

## **4. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

4.1. Основа планирования образовательного и воспитательного процесса – Образовательная программа или Адаптированная образовательная программа дошкольной группы.

4.2. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.3. КТП разрабатывается воспитателями под руководством заместителем директора по ДО.

4.4. Педагог имеет право вносить корректировки в КТП при необходимости.

4.5. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы

4.6. КТП утверждается руководителем учреждения после согласования на Педагогическом совете учреждения.

4.7. КТП разрабатывается один на каждую возрастную группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы.

4.8. КТП оформляется воспитателями в виде таблиц и включает следующие блоки:

## Структура календарно-тематического плана:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	На титульном листе педагог указывает: - полное наименование образовательной организации, - где и когда принят и согласован план - приказ об утверждении руководителем, - на какой учебный год разработан, - название документа, - возрастная категория детей, - Ф.И.О. воспитателей группы.	№ 1
Сведения о возрастной группе	2.1. Задачи ДОУ на учебный год 2.2. планируемые результаты возрастной группы 2.3. список и характеристика детей 2.4. данные о родителях: Ф.И.О., номера телефонов	№ 2
Организационно-методические сведения	3.1. Режим пребывания (на холодный и теплый период) 3.2. Сетка занятий 3.3.Культурно-досуговая деятельность 3.4.Физкультурно-оздоровительная работа	№ 3
Воспитательно-образовательная деятельность	4.1. Пояснительная записка 4.2. Темы недель на учебный год, планирование образовательной деятельности воспитателя по месяцам 4.3. Ежедневное планирование по режимным моментам и видам деятельности 4.4. Взаимодействие с родителями 4.5. Сотрудничество с социальными партнерами 4.6. Педагогическая диагностика	№ 4

- 4.9. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание воспитательно-образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник.
- 4.10. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-

тематические планы узких специалистов.

4.11. При оформлении КТП, в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программу, методическую литературу. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

## **5. Организация работы**

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателем на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

\*требования к организации режима в каждой возрастной группе;

\*требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога, в реализации ОП ДО , обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

## **6. Документация и ответственность**

6.1.Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателя МБОУ «Староюмралинская СОШ»

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации календарно-тематического плана возлагается на воспитателей и педагогических работников, реализующих образовательную программу.

6.3. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем директора ПО ДО не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

## **7. Хранение календарного плана**

7.1. Оригинал календарно-тематического плана хранится в группе - на рабочем месте воспитателя.

7.2. Календарно-тематический план хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью директора. В августе план сдается в архив методического материала и хранится 3 года, после истечения учебного года, в котором осуществлялось планирование.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение действует с момента утверждения и издания приказа или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового положения, настоящее положение утрачивает силу.

8.2. Изменения в настоящее положение принимаются в том же порядке, что и положение. Изменения могут быть внесены путем принятия нового положения или отдельным документом.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами МБОУ «Староюмралинская СОШ».

Всего пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 9  
и списка(ов)  
М.П.  
/подпись/  
Галина Захарова

